

**Attestation de lecture des Modes Opératoires Normalisés (MON)  
Direction de la recherche du CIUSSS-NÎM**

**Auto-formation**

\_\_\_\_\_  
*Prénom, Nom (en lettres moulées)*

\_\_\_\_\_  
*Adresse courriel*

\_\_\_\_\_  
*Titre ou rôle en recherche*

**Instructions :**

- Ceci est un document qui doit être utilisé afin de documenter l'auto-formation sur les MON de la direction de la recherche du CIUSSS-NÎM
- Le format de date à utiliser est le jj-mmm-aaaa
- Lorsque la lecture du MON est complétée, inscrire la date de l'auto-formation puis signer dans l'espace prévue

***Ce formulaire doit être conservé par l'équipe de recherche et disponible sur demande pour vérification***

No du MON	Titre du MON	Version	Lecture en date du (jj-mmm-aaaa)	Signature
MON 1	<u>Développement, approbation et modifications des modes opératoires normalisés (MON)</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 2	<u>Organisation d'une équipe de recherche clinique</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 3	<u>Équipe de recherche: rôles, compétence, connaissance, formation, responsabilités et délégations des tâches</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 4	<u>Évaluation de la faisabilité et préparation d'une étude clinique</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 5	<u>Conflits d'intérêts</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 6	<u>Inconduite scientifique et non-respect du protocole: comment les gérer</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 7	<u>Soumission d'une demande d'étude clinique (DEC) au Canada</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 8	<u>Protocole ou amendement au protocole : Soumission au CER</u>	Version datée du 16 janvier 2019		

No du MON	Titre du MON	Version	Lecture en date du (jj-mmm-aaaa)	Signature
MON 9	<u>Formulaire de consentement éclairé (FCE): préparation et soumission au CER</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 10	<u>Droit et protection du sujet dans une étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 11	<u>Recrutement et suivi des sujets</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 12	<u>Gestion des données dans les documents sources et dossiers de recherche</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 13	<u>Comment remplir un dossier de recherche (CRF) et modifier des données</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 14	<u>Archivage</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 15	<u>Comité d'éthique de la recherche (CÉR): soumission et communication durant l'étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 16	<u>Gestion de la communication durant l'étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 17	<u>Gestion des incidents thérapeutiques ou réactions indésirables /indésirables graves (AE/SAE)</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 18	<u>Gestion du produit de recherche à l'étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 19	<u>Gestion des échantillons biologiques: recueil et conservations</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 20	<u>Préparation pour une visite de surveillance (monitoring)</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 21	<u>Préparation pour une visite d'audit ou d'inspection</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 22	<u>Fermeture d'étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 23	<u>Sécurité et confidentialité des données</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 24	<u>Calibration et entretien des appareils</u>	Version datée du 1er novembre 2019		