

**Attestation de lecture des Modes Opératoires Normalisés (MON)
Direction de la recherche du CIUSSS-NÎM**

Auto-formation

Prénom, Nom (en lettres moulées)

Adresse courriel

Titre ou rôle en recherche

Instructions :

- Ceci est un document qui doit être utilisé afin de documenter l'auto-formation sur les MON de la direction de la recherche du CIUSSS-NÎM
- Le format de date à utiliser est le jj-mmm-aaaa
- Lorsque la lecture du MON est complétée, inscrire la date de l'auto-formation puis signer dans l'espace prévue

Ce formulaire doit être conservé par l'équipe de recherche et disponible sur demande pour vérification

No du MON	Titre du MON	Version	Lecture en date du (jj-mmm-aaaa)	Signature
MON 1	<u>Développement, approbation et modifications des modes opératoires normalisés (MON)</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 2	<u>Organisation d'une équipe de recherche clinique</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 3	<u>Équipe de recherche: rôles, compétence, connaissance, formation, responsabilités et délégations des tâches</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 4	<u>Évaluation de la faisabilité et préparation d'une étude clinique</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 5	<u>Conflits d'intérêts</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 6	<u>Inconduite scientifique et non-respect du protocole: comment les gérer</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 7	<u>Soumission d'une demande d'étude clinique (DEC) au Canada</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 8	<u>Protocole ou amendement au protocole : Soumission au CER</u>	Version datée du 16 janvier 2019		

No du MON	Titre du MON	Version	Lecture en date du (jj-mmm-aaaa)	Signature
MON 9	<u>Formulaire de consentement éclairé (FCE): préparation et soumission au CER</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 10	<u>Droit et protection du sujet dans une étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 11	<u>Recrutement et suivi des sujets</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 12	<u>Gestion des données dans les documents sources et dossiers de recherche</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 13	<u>Comment remplir un dossier de recherche (CRF) et modifier des données</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 14	<u>Archivage</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 15	<u>Comité d'éthique de la recherche (CÉR): soumission et communication durant l'étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 16	<u>Gestion de la communication durant l'étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 17	<u>Gestion des incidents thérapeutiques ou réactions indésirables /indésirables graves (AE/SAE)</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 18	<u>Gestion du produit de recherche à l'étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 19	<u>Gestion des échantillons biologiques: recueil et conservations</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 20	<u>Préparation pour une visite de surveillance (monitoring)</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 21	<u>Préparation pour une visite d'audit ou d'inspection</u>	Version datée du 1er novembre 2019		
MON 22	<u>Fermeture d'étude</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 23	<u>Sécurité et confidentialité des données</u>	Version datée du 16 janvier 2019		
MON 24	<u>Calibration et entretien des appareils</u>	Version datée du 1er novembre 2019		