



IRSC CIHR

Instituts de recherche
en santé du Canada Canadian Institutes of
Health Research

Concours de l'automne 2020

Webinaire de format questions et réponses

Septembre 2020

La séance en bref



Nouvelles et ressources



Coordonnées



Période de questions



Échéancier du concours automne 2020

Key Dates	
Date limite d'inscription	16 septembre 2020
Date limite de présentation des demandes	15 octobre 2020*
Publication de l'avis de recommandation (NOR)	16 février 2021
Date prévue de l'avis de décision (NOD)	3 mars 2021
Date de début du financement	1 ^{er} avril 2021

*Les IRSC ont reporté la date limite de présentation des demandes pour cette possibilité de financement (automne 2020) au 15 octobre 2020.

Nouvelles exigences et mises à jour

Les tâches en caractères bleu comportent de nouvelles exigences ou mises à jour.

Inscription

1. Identifier les participants
2. Entrer l'information sur la proposition
3. Préparer le résumé
4. Entrer les renseignements sur le budget
5. Entrer l'information relative à l'administration de l'évaluation par les pairs
6. Prévisualiser
7. Donner son consentement et soumettre la demande

Demande

- 1. Identifier les participants**
- 2. Entrer l'information sur la proposition**
3. Préparer le résumé
4. Identifier les partenaires prenant part à la demande (facultatif)
5. Insérer l'information sur le budget
6. Entrer l'information relative à l'administration de l'évaluation par les pairs
- 7. Joindre d'autres documents relatifs à la demande**
8. Présenter une demande d'annonce de priorités/Classes de financement (facultatif)
9. Prévisualiser
10. Donner son consentement et soumettre la demande

Mises à jour sur les tâches spécifiques

Tâche 1 (Identifier les participants) : Admissibilité des candidats

Les IRSC ont procédé à la mise à jour des critères d'admissibilité pour le concours de subventions Projet. Les personnes suivantes seront admissible pour présenter une demande en tant que candidat principal désigné:

- une personne affiliée à un organisme non gouvernemental autochtone au Canada dont le mandat inclut la recherche et/ou l'application des connaissances et
- un organisme non gouvernemental autochtone au Canada dont le mandat inclut la recherche ou l'application des connaissances

Pour de plus amples détails, veuillez consulter la [section d'admissibilité des candidats dans la possibilité de financement](#).

Mises à jour sur les tâches spécifiques

Tâche 1 (Identifier les participants) : Incidence de la COVID-19 sur les chercheurs en début de carrière

Les IRSC ajusteront temporairement la période d'admissibilité des chercheurs en début de carrière (CDC). Tous ceux qui avaient le statut de CDC au 1er mars 2020, ou qui ont obtenu leur premier poste universitaire après cette date, verront leur statut prolongé d'un an.

Les IRSC suivront de près la pandémie et son incidence sur les CDC en général dans les cas où une intervention supplémentaire serait justifiée.

Remarques importantes

Crédits de congé doublés pour les chercheurs en début de carrière (CDC) qui demandent une subvention Projet

À partir du concours de subventions Projet de l'automne 2020, les congés admissibles seront crédités au double du temps pris lorsque le statut de CDC a été établi. Seuls les congés pris durant les cinq premières années de travail seront pris en compte dans le statut de CDC. Un candidat en milieu de carrière ne peut pas utiliser des congés pour revenir au statut de CDC.

Sont admissibles les congés de deuil, les congés de maladie et les congés parentaux prévus dans le CV commun canadien. Les congés administratifs, sabbatiques et de formation ne sont pas admissibles.

Cela s'ajoute à la décision annoncée en septembre d'offrir une [période de grâce aux CDC](#) pour tenir compte des perturbations causées par la pandémie de COVID-19.

Mises à jour sur les tâches spécifiques

Tâche 2 (Entrer l'information sur la proposition) : Commentaires sur les évaluations antérieures

Si vous présentez à nouveau une demande de subvention qui n'avait pas été retenue au préalable, vous pouvez donner suite aux commentaires des évaluations antérieures (maximum de deux pages; deux et demi pages pour les CDC titulaires de subvention Fondation).

Les candidats qui soumettent une « réponse aux évaluations antérieures » doivent inclure dans celle-ci **toutes** les évaluations reçues lors de la dernière soumission (les évaluations antérieures ne s'ajoutent pas à la limite de 2 pages pour la réponse).

Vous n'êtes pas obligé de réagir à tous les commentaires des évaluateurs, uniquement à ceux qui concernent votre demande révisée.

Mises à jour sur les tâches spécifiques

Tâche 2 (Entrer l'information sur la proposition) : Impact de la COVID-19

Pour tenir compte de l'impact de COVID-19 sur la capacité de mener la recherche en contexte de confinement et de retour progressif au travail, une page supplémentaire peut être jointe à votre demande décrivant comment les candidats ont été affectés, en fonction de leur stade de carrière, situations personnelles et domaine de recherche.

Mises à jour sur les tâches spécifiques

Tâche 2 (Entrer l'information sur la proposition) : Longueur de la proposition en français

Comme des sources démontrent que des documents rédigés en français nécessitent environ 20 % plus d'espace que des documents semblables en anglais, **deux pages additionnelles** seront allouées pour les propositions de recherche écrites en français. Cette disposition permettra d'assurer un espace équitable pour les demandes rédigées dans l'une ou l'autre des langues officielles.

Les limites de pages suivantes s'appliqueront donc aux propositions de recherche :

- Propositions de recherche soumises en anglais – 10 pages
- Propositions de recherche soumises en français – 12 pages.

Toute page supplémentaire aux dix pages permises pour les propositions soumises en anglais **sera retirée** sans autre avis au candidat principal désigné.

Mises à jour sur les tâches spécifiques

Tâche 2 (Entrer l'information sur la proposition) : Directives de mise en forme

Les IRSC ont simplifié les directives pour la préparation et la mise en forme des documents en pièces jointes. Les directives qui suivent s'appliquent à toutes les pièces jointes. Elles doivent être suivies pour assurer la lisibilité et l'équité.

- **Police** : 12 points ou plus. Ne choisissez pas des polices de type condensé ou étroit. Les tableaux, diagrammes, figures et graphiques peuvent contenir du texte de petite taille, pourvu que celui-ci soit lisible lorsque l'affichage de la page est réglé à 100 %.
- **Espacement**: Interligne simple au minimum.
- **Couleur du texte** : Noire
- **Marges** : une marge de 2 cm (3/4 de pouce) – au minimum – autour de la page.

Des directives générales en ce qui a trait aux [formats jugés acceptables pour les pièces jointes et les demandes](#) fournies aux IRSC sont disponibles sur le site Web.

Mises à jour sur les tâches spécifiques

Tâche 7 (Joindre d'autres documents relatifs à la demande) : Analyse comparative fondée sur le sexe et le genre (ACSG)

Pour les IRSC, il est important de promouvoir une science rigoureuse qui tient compte du sexe et du genre. Les évaluateurs doivent évaluer explicitement si l'intégration du sexe (comme variable biologique) et/ou du genre (comme facteur socioculturel) constitue une force ou une faiblesse de la proposition, ou ne s'applique pas en l'occurrence.

Veillez noter ce qui suit :

- Le candidat principal désigné est invité à compléter l'un des [modules de formation sur l'analyse comparative fondée sur le sexe et le genre](#) accessibles en ligne sur le site de l'Institut de la santé des femmes et des hommes des IRSC, et soumettre un certificat de réussite à la Tâche : Joindre d'autres documents relatifs à la demande. Veuillez choisir et suivre le module de formation correspondant le mieux à votre projet de recherche.
- Les candidats sont invités à consulter la page [Comment intégrer le sexe et le genre à la recherche](#) sur le site Web des IRSC

Remarques importantes

Les prochaines diapositives présentent des faits saillants sur les sujets suivants:

- L'analyse comparative fondée sur le sexe et le genre (ACSG)
- Application des connaissances intégrée (ACi)
- Recherche en santé mondiale
- Pièces jointes obligatoires et facultatives
- Présentation d'une proposition à nouveau : réponse aux évaluations antérieures

Analyse comparative fondée sur le sexe et le genre (ACSG)

Veillez noter ce qui suit :

Quand vous répondez aux questions sur l'ACSG, les candidats doivent démontrer comment ils ont intégré les notions de sexe ou de genre dans :

- le plan de recherche,
- les méthodes,
- l'analyse et l'interprétation, ou
- la dissémination des résultats.

Les candidats sont tenus d'inclure des détails sur la façon dont les notions de sexe ou de genre sont intégrées dans leur proposition, le cas échéant.

Application des connaissances intégrée (ACi)

Tâche 2 (Entrer l'information sur la proposition) : Détails – ACi

En ce qui concerne les projets ACi, la question suivante vous est posée:

Votre demande inclut-elle un partenaire ou un utilisateur des connaissances?

Si vous répondez « oui » à cette question, vous affirmez que votre proposition :

- **Concerne un projet d'application des connaissances ou de commercialisation**, et applique les principes de l'application des connaissances à l'ensemble du processus de recherche;
- Inclut les utilisateurs des connaissances en tant que partenaires égaux aux côtés des chercheurs; et donnera lieu à une recherche plus pertinente pour les utilisateurs de connaissances et plus susceptible de leur être utile.

Recherche en santé mondiale

Plus que jamais, la santé des Canadiens et des Canadiennes est étroitement liée à la santé de la population mondiale. Les projets ou programmes axés sur la recherche en santé mondiale ou prévoyant des collaborations internationales sont admissibles à un soutien par le biais du programme de subvention Projet.

Pièces jointes obligatoires et facultatives

Prenez note des différences importantes entre les tâches suivantes.

Les évaluateurs sont tenus de lire

Tâche 2 : Entrer l'information sur la proposition – pièces jointes

Les pièces jointes dans cette tâche contiennent de l'information essentielle. Il est impératif d'inclure les renseignements indispensables de votre proposition ici.

Noter les trois diapositives suivantes pour en savoir plus.

Les évaluateurs ne sont pas tenus de lire

Tâche 7 : Joindre d'autres documents relatifs à la demande

Les renseignements accessoires peuvent être inclus dans les pièces jointes de cette tâche, mais les évaluateurs ne sont pas tenus de les lire.

Tâche 2 : Entrer l'information sur la proposition > Pièces jointes

Proposition de recherche

Votre proposition est soumise ici dans sa forme intégrale.

Votre proposition de recherche doit inclure toute information essentielle, **y compris les tableaux, les graphiques, les illustrations et des photographies** nécessaires à l'évaluation de votre demande.

Les limites de pages suivantes s'appliqueront donc aux propositions de recherche :

- Propositions de recherche soumises en anglais – 10 pages*
- Propositions de recherche soumises en français – 12 pages.

*Toute page supplémentaire aux dix pages permises pour les propositions soumises en anglais sera retirée sans autre avis au candidat principal désigné.

Tâche 2 : Entrer l'information sur la proposition > Pièces jointes

Joindre la réponse aux évaluations antérieures

Si vous présentez à nouveau une demande, vous pouvez ajouter une réponse aux évaluations antérieures de n'importe quelle demande de subvention que vous avez présenté. Ce document PDF **doit inclure les deux composantes suivantes**:

1. Votre réponse
(**maximum de deux pages; deux et demi pages pour les CDC titulaires de subvention Fondation**)
2. Toutes les évaluations reçues lors du dernier dépôt de candidature

Dans quels cas les évaluateurs ne sont-ils pas tenus de lire une partie ou la totalité d'une réponse?

- Si votre réponse dépasse la limite de pages, les évaluateurs ne sont pas obligés de lire les pages supplémentaires de votre réponse.
- Si vous n'incluez pas tous les évaluations antérieures, les évaluateurs ne liront pas votre réponse.

Tâche 2 : Entrer l'information sur la proposition > Pièces jointes

Où puis-je trouver les évaluations devant accompagner la réponse?

Pour trouver les évaluations :

1. Ouvrez une session dans RechercheNet.
2. Cliquez sur Vérifier le statut de la demande, puis sur le nom du programme (Subvention Projet).
3. Cliquez sur Visualiser les résultats/les évaluations et sélectionnez le lien Visualiser/imprimer tous les documents concernant la révision de la demande [numéro de la demande].
4. Téléchargez et sauvegardez les notes de l'agent scientifique (si disponible) et les rapports des évaluateurs [membre du comité]. Ajoutez les commentaires (et non les résultats) à votre document PDF.

Votre réponse ne devrait faire référence à aucun autre document.
(N'incluez PAS l'avis de décision ni la lettre de résultats.)

Ressources – Documents de référence

Voici les ressources de base dont vous aurez besoin pour présenter une demande au concours de subventions Projet.

- [Programme de subventions Projet](#)
- [Possibilité de financement](#)
- [Annonces de priorité – Foires aux questions](#)
- [Instructions pour la présentation d'une demande](#)
- [Formats acceptés pour les demandes et les PDF en pièces jointes](#)
- [Guide d'évaluation par les pairs](#)
- [Mandat des comités d'évaluation par les pairs](#)
- [CV abrégé des IRSC – Guide de consultation rapide](#)
- [Foire aux questions des candidats des IRSC sur le CVC](#)



Ressources – Documents de référence

Ces documents de référence portent sur des sujets liés au concours de subventions Projet.

Analyse comparative fondée sur le sexe et le genre :

- [Le sexe, le genre et la recherche en santé](#)
- [Comment intégrer le sexe et le genre à la recherche](#)
- [Spécialistes en matière de sexe et de genre](#)
- [Effets de l'intégration du sexe et du genre à la recherche](#)
- [Cours en ligne de l'Institut de la santé des femmes et des hommes](#)



Questionnaire sur l'équité et la diversité :

- [Questionnaire sur l'équité et la diversité à l'intention des candidats](#)

Planification de l'application des connaissances :

- [Planification de l'application des connaissances](#)

Ressources – Outils d'apprentissage

Les outils d'apprentissage sont accessibles à la page [Apprentissage pour les candidats](#). Les sujets pertinents au concours de subventions Projet comprennent ceux qui suivent :

- Subvention Projet
- La recherche en santé et l'analyse comparative fondée sur le sexe et le genre (ACSG)
- Questionnaire des IRSC sur l'équité et la diversité



Coordonnées

Veillez transmettre vos questions concernant le concours de subventions Projet en tout temps au Centre de contact des IRSC :

Courriel : support-soutien@cihr-irsc.gc.ca

Site Web : [Programme de subventions Projet](#)

Heures : du lundi au vendredi, de 7 h à 20 h HE
(sauf les jours fériés)



Période de questions



Nous vous invitons à vous joindre à la discussion. Veuillez envoyer vos questions à travers le panneau de questions et réponses de la séance. Vous pouvez également aimer une question déjà posée pour la mettre en évidence.

