

## Assistant(e) de recherche - Recherche clinique en médecine d'urgence

### CONTEXTE

L'équipe de recherche en médecine d'urgence du Centre Intégré de santé et des services sociaux du Nord-de-l'île-de-Montréal (CIUSSS du Nord-de-l'île-de-Montréal) – Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal mène en collaboration avec plusieurs hôpitaux au Canada, une **étude concernant la prise de médicament pour soulager la douleur aiguë**. Le but de l'étude est de mieux connaître les besoins des patients en matière de médication pour soulager efficacement la douleur à la maison.

### STATUT DE L'EMPLOI

- Contrat de 1 an avec possibilité de renouvellement
- Poste à temps plein régulier (35 heures par semaine)
- Travail de jour (8-16h) et/ou de soir (12-20h) et une fin de semaine par mois
- Salaire : selon l'échelle en vigueur
- Lieu de travail : CIUSSS du Nord-de-l'île-de-Montréal – Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal.
- Date de début : Août 2021

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la coordonnatrice clinique, le rôle de l'assistant de recherche consistera principalement au recrutement des patients, à la collecte de données par entrevue téléphonique et à la gestion quotidienne du projet de recherche en cours.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Contribuer aux activités de recrutement des participants du projet de recherche
- Communiquer avec eux pour assurer la compréhension du projet, l'obtention du consentement et recueillir des données
- Effectuer la saisie et la vérification des données à l'aide du système de gestion des données électroniques
- Gérer les formulaires entrants et le matériel de recrutement de l'étude (collecte de données et consentement)
- Assurer le suivi quotidien des activités du projet selon un plan de travail établi et un échéancier prévu
- Suivre les exigences strictes en matière de confidentialité et d'éthique en lien avec l'identification des participants et les données de l'étude
- Avoir des horaires de travail flexibles au besoin
- Effectuer d'autres tâches à la demande de son supérieur immédiat

## EXIGENCES ET APTITUDES

- Excellente maîtrise de l'anglais et du français (pour pouvoir réaliser des entrevues téléphoniques)
- Excellente compétence en communication orale
- Excellente gestion du temps, compétences en saisie de données, priorisation et respect des délais
- Facilité à travailler en collaboration avec d'autres membres de l'équipe et aussi de façon autonome avec un minimum de supervision
- Être dynamique, débrouillard, méthodique et rigoureux
- Flexibilité d'horaire (jour, soir ou fin de semaine selon la demande du projet de recherche)
- Maîtrise des principaux logiciels de la suite Office de Microsoft

## ATOUS

- Connaissance de la recherche clinique
- Expérience avec le recrutement, les entrevues cliniques et la collecte de données
- Connaissance des logiciels d'enregistrement de données cliniques
- Expérience de travail dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Être familier avec la conformité aux exigences de Santé Canada et des bonnes pratiques cliniques (GCP) ainsi qu'avec les exigences éthiques en recherche

Ces responsabilités vous intéressent, vous êtes reconnu pour votre rigueur et votre méticulosité au travail, vous appréciez le travail d'équipe et êtes doué d'une grande capacité d'adaptation de même que d'autonomie dans vos fonctions? Alors vous êtes la personne que nous recherchons.

## POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à Martin Marquis, gestionnaire du projet de recherche, à l'adresse suivante : [martin.marquis.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:martin.marquis.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca)

**Veillez noter:** Les dossiers soumis sans lettre de présentation ne seront **PAS** considérés. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.