

OFFRE D'EMPLOI

Identification du poste

Titre d'emploi : **Administrateur/Administratrice – Hubs d'innovation**

Établissement : CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal

Direction : Direction de la recherche et de l'innovation (DREI)

Site : Hôpital du Sacré-Cœur-de-Montréal

Date d'affichage début : Le 25 février 2025

Date de fin d'affichage : Le 7 mars 2025

Statut de l'employé : Temporaire - Temps complet

Niveau de scolarité : Baccalauréat

Échelle salariale : 88 708 \$ - 115 321\$

Date début : Dès que possible

Contexte

Dans le cadre du programme d'appui aux structures d'innovation lancé par le Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS), des Hubs d'innovation ont été sélectionnés pour soutenir l'adoption des innovations dans le réseau de la santé et des services sociaux. Il s'agit d'une initiative importante dans le contexte de transformation du RSSS en cours.

Description du poste et des responsabilités

Sous l'autorité du Directeur adjoint à l'innovation du CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal pour les questions administratives, la personne retenue collaborera étroitement avec le Bureau de l'innovation du MSSS. Ce poste, basé à l'Hôpital du Sacré-Cœur-de-Montréal, est à durée déterminée jusqu'au 31 mars 2026, avec possibilité de renouvellement.

La personne sélectionnée aura pour responsabilité de soutenir la gouvernance des Hubs d'innovation sélectionnés et d'harmoniser les mesures et activités mises en place dans le cadre de cette initiative. Ses principales responsabilités incluent :

- Coordonner les efforts entre les Hubs d'innovation pour assurer une harmonisation des processus et des meilleures pratiques;
- Travailler en étroite collaboration avec le Bureau de l'innovation du MSSS, les Réseaux universitaires intégrés de santé et services sociaux (RUISSS), ainsi que les établissements partenaires;
- Participer à la mise en place des outils de gestion et de gouvernance des Hubs;
- Soutenir l'organisation des rencontres annuelles et des ateliers de cocréation entre les Hubs et les instances de gouvernance de l'innovation;
- Collaborer à l'inscription des projets d'innovation au sein de la Cartographie des innovations du RSSS;
- Contribuer à la coordination des activités de communication et de collaboration entre les Hubs et les partenaires de l'écosystème d'innovation en santé.

Exigences :

5400, boulevard Gouin Ouest
Montréal (Québec) H4J 1C5
Téléphone : 514 338-2222

- Diplôme de baccalauréat dans un domaine pertinent (ex. : gestion de la santé, administration publique, innovation en santé);
- Maîtrise obtenue dans un domaine pertinent à la fonction est un atout;
- Deux (2) ans d'expérience en gestion de projets d'envergure ou en coordination multiétablissements dans le secteur de la santé ou de l'innovation;
- Excellentes compétences en gestion de projets, en communication et en travail d'équipe;
- Capacité à travailler avec différents intervenants du réseau de la santé et des services sociaux;
- Connaissance des processus d'innovation en santé, un atout;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Compétences recherchées :

- Grande capacité d'organisation et de gestion de multiples parties prenantes;
- Capacité à travailler dans un environnement intersectoriel et à coordonner des équipes multidisciplinaires;
- Rigueur, initiative et autonomie.

Poste temporaire à temps complet (35 heures/semaines), jusqu'au 31 mars 2026, avec possibilité de renouvellement.

Pour postuler, veuillez envoyer une lettre de présentation et votre curriculum vitae à l'adresse innovation.cnmtl@ssss.gouv.qc.ca avant le 7 mars 2025.