

IDENTIFICATION	
Nom :	
Prénom :	
Courriel :	
Téléphone cellulaire/portable :	
Je suis...	
Êtes-vous ou avez-vous déjà été employé ou étudiant au CIUSSS-NIM ?	Oui Non
Code permanent :	
Matricule CIUSSS-NIM :	
Établissement employeur :	
Matricule employé :	
Titre d'emploi ou Niveau d'études :	

INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Établissement d'attache :	HSCM HRDP HJT BCSTL CJJG PAB
Nom, prénom du supérieur immédiat :	
Contact du supérieur immédiat :	
Date de début :	
Date de fin :	

DEMANDE D'ACCÈS	
Création d'un courriel CIUSSS NIM :	Oui Non
Création d'un poste téléphonique :	Oui Non
Carte d'accès	OBLIGATOIRE
Secteur (ex : CÉAMS, CIT, K-3000, etc) :	
Clé :	Oui Non
Numéro de la clé demandée :	
Ordinateur utilisé dans le cadre des tâches :	CIUSSS NIM/Clinique : CIUSSS NIM/recherche : Personnel :
Marque:	Adresse MAC de votre ordinateur (Voir page 2):
Accès répertoire sur serveur :	Oui Non
Répertoires souhaités :	
Télé-accès (frais de 75\$/année) :	Oui Non
Indiquez le numéro de budget :	
Système d'exploitation utilisé:	Windows: Apple: Linux:
Dossiers patients :	Oui Non Autorisation éthique nécessaire
Autres besoins technologiques (logiciels, WIFI, imprimante, assignation, ordinateurs, etc.) :	

Signature du supérieur ou
personne déléguée

Signature employé ou étudiant

Autorisé par Équipe technique

Autorisé par RH-DREI :

 Tout nouvel employé doit suivre la formation sur les bonnes pratiques technologiques
 afin de recevoir ses accès. Prendre rendez-vous avec l'équipe technique de la DREI.
