

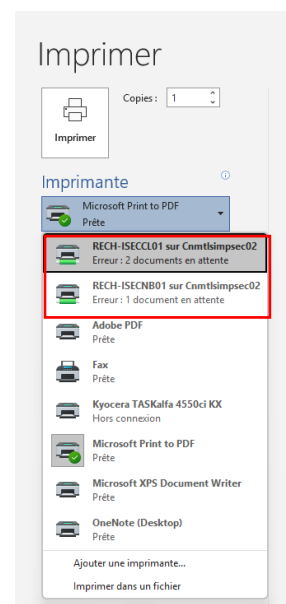
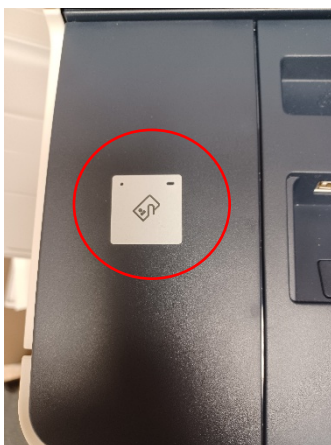
### Comment utiliser les imprimantes

1. Pour imprimer un document, il faut sélectionner l'une des deux imprimantes suivantes ;

**RECH-ISECCL01** (Impression couleur)

**RECH-ISECNB01** (Impression noire et blanche).

2. Rendu-e à l'imprimante, il faut taper votre carte d'employé-e sur le carré blanc ci-dessous. Ceci ouvrira votre session sur l'imprimante.



3. Une fois dans votre session, vous pourrez voir vos impressions en attente. Simplement appuyer sur *Impressions* puis sélectionner les documents que vous souhaitez imprimer et appuyez sur *Imprimer*.

