

ENTENTE CHERCHEUR.E – ÉTUDIANT.E / STAGIAIRE DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Version: 11-juin-2026

Veuillez noter que ce formulaire **n'est pas compatible** avec les logiciels et navigateurs suivants:



Firefox



Safari sur Mac



Aperçu (Preview) sur Mac



Les appareils mobiles (cellulaires, tablettes)

Veuillez utiliser l'une des options suivantes SVP:



Logiciels Adobe Acrobat - Reader (**Gratuit**), Standard ou Pro **Google**



Chrome



Brave Browser



Microsoft Edge

Le guide d'utilisation de nos nouveaux formulaires est disponible [ici](#)

Merci de votre collaboration!

Formulaire de demande d'accès
Ce formulaire doit être complété par le supérieur ou la personne déléguée

IDENTIFICATION	
Nom :	
Prénom :	
Courriel :	
Téléphone cellulaire/portable :	
Je suis...	
Êtes-vous ou avez-vous déjà été employé ou étudiant au CIUSSS-NIM ?	Oui Non
Code permanent :	
Matricule CIUSSS-NIM :	
Établissement employeur :	
Matricule employé :	
Titre d'emploi ou Niveau d'études :	

INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Établissement d'attache :	HSCM HRDP HJT BCSTL CJJG PAB
Nom, prénom du supérieur immédiat :	
Contact du supérieur immédiat :	
Date de début :	
Date de fin :	

DEMANDE D'ACCÈS	
Création d'un courriel CIUSSS NIM :	Oui Non
Création d'un poste téléphonique :	Oui Non
Carte d'accès	OBLIGATOIRE
Secteur (ex : CÉAMS, CIT, K-3000, etc) :	
Clé :	Oui Non
Numéro de la clé demandée :	
Ordinateur utilisé dans le cadre des tâches :	CIUSSS NIM/Clinique : CIUSSS NIM/recherche : Personnel :
Marque:	Adresse MAC de votre ordinateur (Voir page 2):
Accès répertoire sur serveur :	Oui Non
Répertoires souhaités :	
Télé-accès (frais de 75\$/année) :	Oui Non
Indiquez le numéro de budget :	OBLIGATOIRE
Système d'exploitation utilisé:	Windows: Apple: Linux:
Dossiers patients :	Oui Non Autorisation éthique nécessaire Procédure accès DSN à la page 3
Autres besoins technologiques (logiciels, WIFI, imprimante, assignation, ordinateurs, etc.) :	

Signature du supérieur ou
personne déléguée

Signature employé ou étudiant

Autorisé par Équipe technique

Autorisé par RH-DREI :

Tout nouvel employé doit suivre la formation sur les bonnes pratiques technologiques
afin de recevoir ses accès. Prendre rendez-vous avec l'équipe technique de la DREI.

Processus d'accès au Dossier santé numérique (DSN)

Le processus d'accès au Dossier santé numérique (DSN) comporte plusieurs étapes administratives et technologiques impliquant l'équipe de recherche, la DREI, la DRTI, l'utilisateur et Santé Québec.

L'objectif est d'assurer que chaque utilisateur dispose :

- d'un statut valide au CIUSSS;
- d'un environnement informatique fonctionnel;
- des formations requises, lorsque applicables;
- d'une identité numérique provinciale validée.

1. Arrivée et configuration initiale

L'équipe de recherche amorce la demande d'arrivée de la personne au CIUSSS (nouvel employé, nouvel étudiant, etc.). Lors de cette demande, l'équipe peut préciser si des besoins d'accès aux logiciels cliniques (DSN) seront nécessaires (demande d'accès).

La DREI soumet ensuite une première requête Octopus afin de permettre la création des accès technologiques de base.

Cette étape comprend notamment:

- la création du compte Windows;
- la création du courriel du réseau de la santé;
- l'attribution du jeton d'accès distant;

Une fois ces accès actifs, l'utilisateur doit effectuer une première connexion à [l'Environnement numérique d'apprentissage \(ENA\)](#).

- Nom de l'établissement : Choisir CIUSSS du Nord-de-l'île-de-Montréal
- Nom d'utilisateur : Votre identifiant Windows du CIUSSS NIM
- Mot de passe : Mot de passe Windows du CIUSSS NIM

Cette connexion est obligatoire avant toute demande d'accès au DSN.

2. Validation administrative et attribution du profil DSN

La demande d'accès aux logiciels cliniques peut être amorcée dès la demande d'arrivée. Toutefois, avant de poursuivre, la DREI vérifie que la personne :

- figure sur un FDC ou un F18-EFVP valide, sauf dans le cas des moniteurs d'étude;
- possède un statut actif permettant l'accès.

Si les conditions sont remplies, la DREI soumet une deuxième requête Octopus afin de faire attribuer le profil DSN approprié.

Les profils disponibles peuvent notamment inclure :

- Clinicien-chercheur;
- PhD – Chercheur principal – Recherche;
- Lecture seule;
- Infirmière de recherche (permis valide de l'OIIQ ou de l'OIIAQ requis);
- Coordonnateur/trice de recherche;
- Moniteur.

3. Inscription au portail PIE

Une fois les étapes locales complétées, la DREI soumet la demande d'inscription au portail provincial PIE.

Santé Québec transmet ensuite un courriel sécurisé à l'utilisateur afin qu'il complète son inscription.

L'utilisateur doit:

- accéder au portail PIE;
- compléter son inscription;
- effectuer la validation OTP.

Cette étape doit être complétée rapidement, puisque le lien d'inscription expire généralement après 4 à 5 jours.

4. Validation d'identité

La dernière étape consiste à compléter la validation d'identité provinciale avec Santé Québec.

L'utilisateur doit:

- prendre un [rendez-vous AVI Teams](#);
- se présenter au rendez-vous;
- préparer deux pièces d'identité avec photo;
- configurer l'application Authenticator.

Santé Québec procède ensuite à la validation de l'identité et à la confirmation de l'authentification.

5. Formation

Les exigences de formation varient selon le profil attribué.

Les utilisateurs ayant les profils Clinicien-chercheur, PhD – Chercheur principal – Recherche, Lecture seule, Infirmière de recherche ou Coordonnateur/trice de recherche doivent compléter les formations requises, en ligne ou en présentiel selon le rôle.

Les moniteurs d'étude ne suivent pas de formation obligatoire. Une documentation PDF leur est transmise pour soutenir l'utilisation du DSN via Epicare Link.

Selon le type de formation, il est possible que les membres de la DREI doivent faire la demande d'ajout au profil d'utilisateur et prendre le(s) RDV.

Annexe 1. Profil d'accès au DSN en recherche

Titre	Exigence	Format de la formation	Fonctionnalité accessible dans le DSN*
Lecture seule	Doit avoir un statut valide à la DREI	En ligne	Uniquement la consultation des dossiers sans pouvoir portée aucune modification au dossier
Coordination de la recherche	Doit avoir un statut valide à la DREI	En présentiel obligatoire	Gestion de la fiche administrative d'étude Recrutement et association des participants Consultation des dossiers Planification des rendez-vous Préparation et association des ordonnances (sans capacité de signature) Générer des rapports
PhD-Chercheur principal-Recherche	Chercheur·e détenant des privilèges de recherche de la DREI	En présentiel obligatoire	
Infirmière de recherche	Doit avoir un statut valide à la DREI et détenir un permis valide de l'OIIQ ou de l'OIIAQ	En présentiel obligatoire	Inclut toutes les tâches de coordination de la recherche
Clinicien-chercheur	Doit être un membre du CMDPSF avec des privilèges de recherche actif	En ligne	Inclut les actes permis selon le rôle professionnel

***Notes :** Les tâches décrites ci-haut correspondent aux fonctionnalités accessibles dans le DSN selon le profil attribué. Elles ne reflètent pas l'ensemble des responsabilités du rôle dans l'étude ni les actes professionnels permis en vertu des lois et règlements.

Annexe 2. Particularités applicables aux moniteurs d'étude

Les moniteurs d'étude suivent un parcours simplifié comparativement aux autres utilisateurs.

- ils ne sont pas tenus de figurer sur un FDC ou un F18-EFVP;
- ils ne sont pas assujettis aux formations ENA ou en présentiel;
- une documentation PDF leur est transmise;
- ils doivent néanmoins compléter les étapes PIE et AVI avant l'activation de leurs accès. Un compte Windows et un courriel du réseau de la santé doit donc leur être attribué.

ACCÈS AU DOSSIER SANTÉ NUMÉRIQUE (DSN)

Les étapes, les responsabilités, les conditions



OBJECTIF

- ✓ d'un statut valide au CIUSSS
- ✓ d'un environnement informatique fonctionnel
- ✓ des formations requises, lorsque applicables
- ✓ d'une identité numérique provinciale validée

1 ARRIVÉE ET CONFIGURATION INITIALE



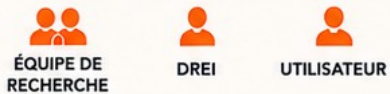
- L'équipe de recherche amorce la demande d'arrivée au CIUSSS et les besoins d'accès au DSN.
- La DREI soumet une première requête Octopus.
- Création des accès technologiques :
 - ✓ Compte Windows
 - ✓ Courriel du réseau de la santé
 - ✓ Jeton d'accès distant

L'UTILISATEUR DOIT SE CONNECTER À L'ENA.



Nom de l'établissement :
CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal
Nom d'utilisateur : identifiant Windows
Mot de passe : mot de passe Windows

RESPONSABLES



2 VALIDATION ADMINISTRATIVE ET ATTRIBUTION DU PROFIL DSN



- La DREI vérifie que la personne :
 - figure sur un FDC ou un F18-EFVP valide (sauf moniteurs d'étude);
 - possède un statut actif.
- Si les conditions sont remplies, la DREI soumet une deuxième requête Octopus.
- Attribution du profil DSN approprié.

Profils disponibles :

- ✓ Clinicien-chercheur
- ✓ PhD – Chercheur principal – Recherche
- ✓ Lecture seule
- ✓ Infirmière de recherche*
- ✓ Coordonnateur/trice de recherche
- ✓ Moniteur

RESPONSABLE



3 INSCRIPTION AU PORTAIL PIE



- La DREI soumet la demande d'inscription au portail PIE.
- Santé Québec envoie un courriel sécurisé à l'utilisateur.

L'UTILISATEUR DOIT :

- ✓ Accéder au portail PIE
- ✓ Compléter son inscription
- ✓ Effectuer la validation OTP



Le lien d'inscription expire généralement après 4 à 5 jours.
Agir rapidement!

RESPONSABLES



4 VALIDATION D'IDENTITÉ



L'UTILISATEUR DOIT :

- ✓ Prendre un rendez-vous AVI Teams
- ✓ Se présenter au rendez-vous
- ✓ Préparer deux pièces d'identité avec photo
- ✓ Configurer l'application Authenticator



Santé Québec procède ensuite à la validation de l'identité et à la confirmation de l'authentification.

RESPONSABLES



5 FORMATION



- Les exigences varient selon le profil attribué.
- Les utilisateurs suivants doivent compléter les formations requises :
 - ✓ Clinicien-chercheur
 - ✓ PhD – Chercheur principal – Recherche
 - ✓ Lecture seule
 - ✓ Infirmière de recherche
 - ✓ Coordonnateur/trice de recherche



Selon le type de formation, il est possible que les membres de la DREI doivent faire la demande d'ajout au profil d'utilisateur et prendre le(s) RDV.

RESPONSABLES



QUI FAIT QUOI ?



ÉQUIPE DE RECHERCHE
Amorce la demande d'arrivée et précise les besoins d'accès au DSN.



DREI
Vérifie le statut et soumet les requêtes Octopus. Demande l'inscription au portail PIE.



UTILISATEUR

- ✓ Se connecte à l'ENA.
- ✓ Complète PIE et OTP.
- ✓ Complète la validation d'identité.
- ✓ Suit les formations requises.



SANTÉ QUÉBEC
Envoie le courriel sécurisé, valide l'identité provinciale et confirme l'authentification.



PARTICULARITÉS DES MONITEURS D'ÉTUDE

- ✓ Reçoivent une documentation PDF
- ✓ Doivent compléter les étapes **PIE et AVI** avant l'activation de leurs accès
- ✓ Un compte Windows et un courriel du réseau de la santé leur sont attribués
- ✓ Ne sont pas tenus de figurer sur un FDC ou un F18-EFVP
- ✓ Aucune formation ENA ou en présentiel